



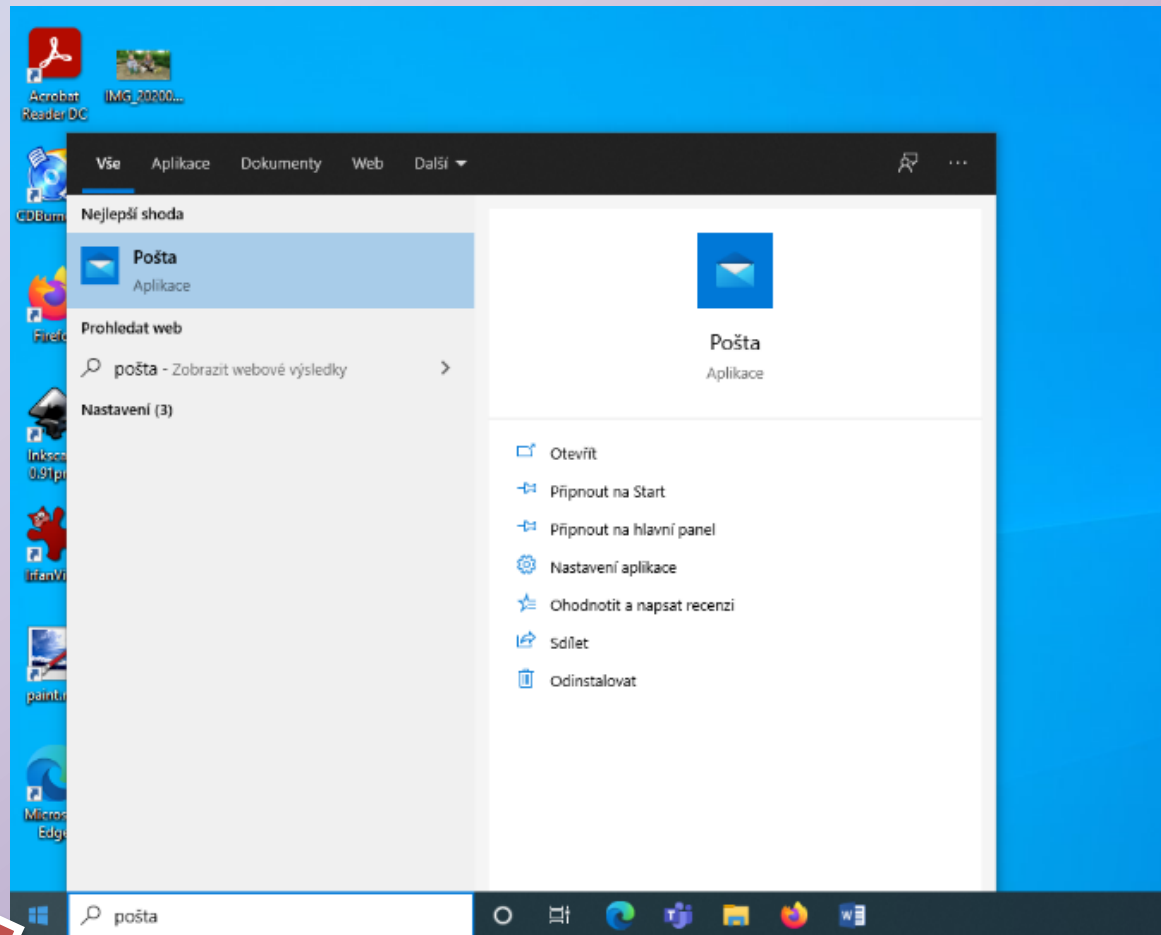
POŠTA

Přidání nového e-mailového účtu

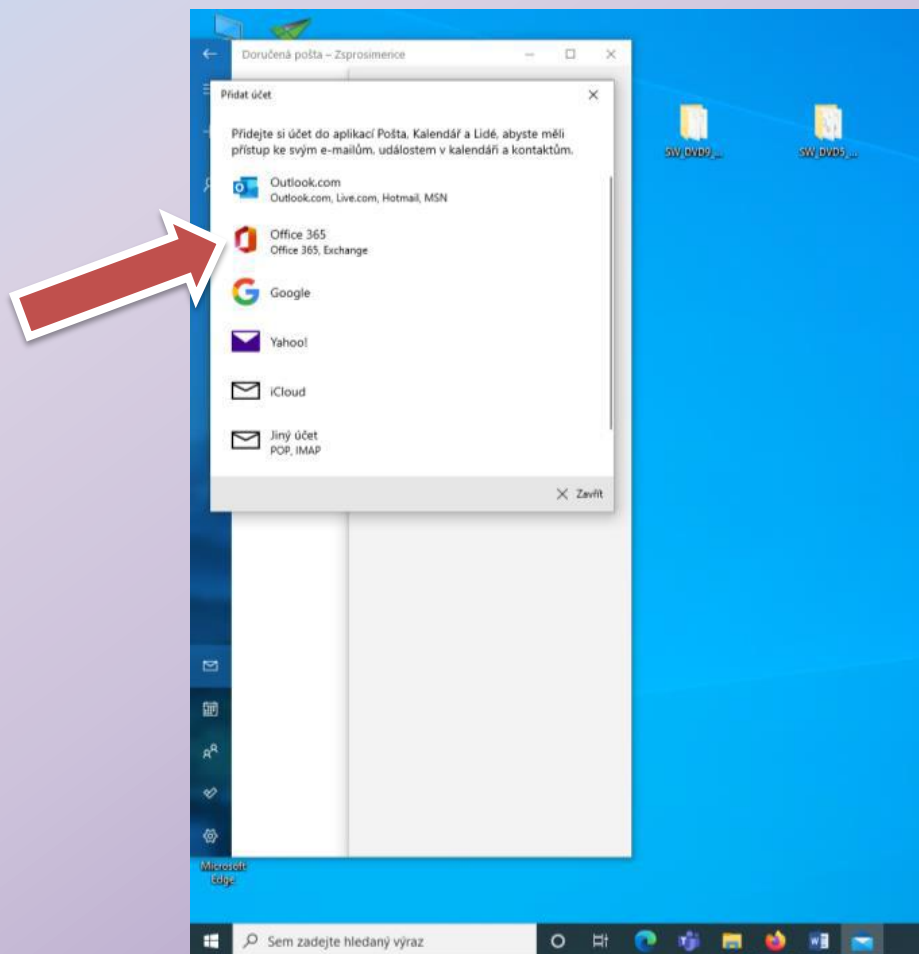
Postup

1. Klikněte na nabídku Start ve **Windows** a zvolte **Pošta**. Otevře se aplikace **Pošta**.
2. Pokud jste aplikaci **Pošta** otevřeli poprvé, uvidíte uvítací stránku. ...
3. Vyberte Přidat účet (Office 365, Exchange).
4. Zadejte požadované informace (emailová adresa: jmeno.prijmeni@zsprosimerice.cz) a klikněte na Přihlásit. ...
5. Klikněte na Hotovo.

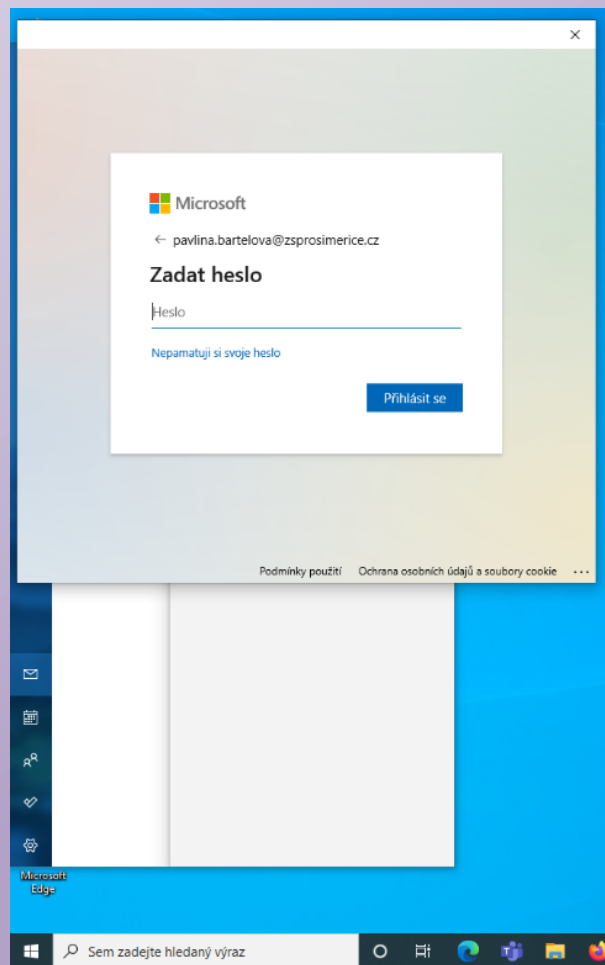
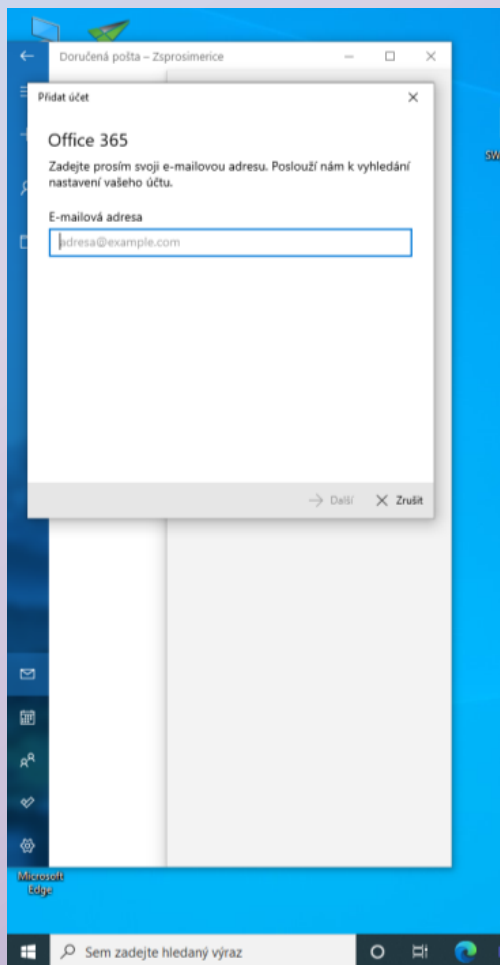
1. Klikněte na nabídku Start ve **Windows** a zvolte **Pošta**.
Otevře se aplikace **Pošta**.



3. Vyberte Přidat účet (Office 365, Exchange).



4. Zadejte požadované informace (emailová adresa: jmeno.prijmeni@zsprosimerice.cz) a klikněte na Přihlásit. ...



Hotovo

Obdobný postup lze použít i u jiných emailových klientů (ať na počítači či mobilním telefonu).